

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 4 «Семицветик»  
п. Тарасовский, Ростовской обл.**

**План работы  
первичной профсоюзной  
организации  
на 2019-2020 учебный год.**

**План работы первичной профсоюзной организации  
МБДОУ детский сад № 4 «Семицветик»  
на 2019-2020 учебный год.**

**Цели и задачи первичной профсоюзной организации**

Реализация уставных задач Профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;  
Контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;  
Улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;  
Информационное обеспечение членов Профсоюза;  
Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;  
Осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

**Основные направления деятельности**

Заключение соглашений, содействие заключению коллективных договоров и их реализации, ведение коллективных переговоров;  
Участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным актам;  
Оказание юридической, материальной помощи членам Профсоюза;  
Осуществление общественного контроля за соблюдением трудового законодательства, за состоянием охраны труда;  
Участие в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов).

№	Мероприятия.	Сроки.	Ответственный
<b>I. Профсоюзные собрания.</b>			
1.1.	О подготовке к новому учебному году. Создание комиссии по предупреждению травматизма сотрудников. Выборы членов комиссии по охране жизни и здоровья детей. Выборы членов комиссии по трудовым спорам.	август 2019г.	Председатель ПО, профком, уполномочен ный по охране труда
1.2.	Задачи профсоюзной организации на новый учебный год.	август 2019г.	Председатель ПО, профком
1.3.	Создание комиссии по предупреждению травматизма сотрудников. Выборы членов комиссии по охране жизни и здоровья детей и комиссии по трудовым спорам.	сентябрь 2019г.	Председатель ПО, профком, уполномочен ный по охране труда
<b>II. Заседание профкома</b>			

2.1	О подготовке к празднику «День дошкольного работника». Составление графика отпусков.	сентябрь 2019г.	Председатель ПО, профком, специалист по кадрам
2.2.	О проверке инструкции по охране труда и технике безопасности, наличии подписей работающих. Итоги проверки выполнения соглашения по охране труда в ДОУ.	октябрь 2019г.	Председатель ПО, профком, уполномоченный по охране труда
2.3.	Об утверждении социального паспорта организации. Составление и утверждение списка на получение новогодних подарков.	ноябрь 2019г.	Заведующий, председатель ПО, профком
2.4.	Об организации новогодних утренников и новогодних подарков для членов профсоюза. О согласовании графика отпусков в ДОУ.	декабрь 2019г.	Председатель ПО, профком, специалист по кадрам
2.5.	О выверке электронной базы данных членов первичной профсоюзной организации.	январь 2020г.	Профком, специалист по кадрам
2.6.	О проведении мероприятий, посвященных праздникам Масленица и Дню 8 Марта.	февраль 2020г.	Председатель ПО, профком
2.7.	Об итогах проверки правильного оформления личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.	март 2020г.	Председатель ПО, профком специалист по кадрам
2.8.	О состоянии охраны труда в группах и других помещениях. О правильном начислении зарплаты.	апрель 2020г.	Профком уполномоченный по охране труда
2.9	О своевременной выплате отпускных работникам ДОУ.	июнь 2020г.	Профком, уполномоченный по охране труда
2.10	О выполнении решений профсоюзных собраний, предложений и замечаний профсоюза. Об ознакомлении работников с нормативными документами по правовым вопросам.	июль 2020г.	Председатель ПО, профком
2.11	О подготовке к новому учебному году.	август 2020г.	Председатель ПО, профком
2.12	Подготовка к проведению профсоюзного собрания Согласование календарного учебного плана работы на 2020-2021 учебный год.	сентябрь 2020г.	Председатель ПО, профком, заведующий
2.13	О проверке технического состояние здания, групп, оборудования на соответствие нормам и ОТ. О проверке инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.	октябрь 2020г.	Председатель ПО, профком, уполномоченный по охране труда
2.14	О проведении мероприятий по благоустройству	ноябрь	Председатель

	территории ДОУ и детских площадок. Результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.	2020г.	ПО, профком
2.15	Выполнение коллективного договора за 2019 год Согласовать график отпусков работников. Анализ стимулирующих выплат педагогов в ДОУ.	декабрь 2020г.	Председатель ПО, профком, сп. по кадрам
<b>III. Комиссия по защите социально- трудовых прав работников.</b>			
3.1	Осуществление контроля издания приказов по личному составу.	В теч. года.	Председатель чл. комиссии.
3.2.	Участие в Общероссийских осенних акциях профсоюза.	сентябрь	Председатель чл. комиссии
3.4	Анализ стимулирующих выплат педагогов в ДОУ.	ноябрь	Председатель чл. комиссии
3.5	Провести учет работников, не имеющих за прошедший год больничных листов.	январь	Чл. комиссии, сп. по кадрам
3.6	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек.	март	Чл. комиссии, сп. по кадрам
3.7.	Контроль своевременной выплаты отпусков.	май	Чл. комиссии, сп. по кадрам
<b>IV. Комиссия по охране труда</b>			
4.1	Согласование инструкций по охране труда.	сентябрь 2019г.	Председатель, комиссия ОТ
4.2	Согласование и утверждение правил внутреннего трудового распорядка. Установление режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством.	сентябрь 2019г	Председатель, комиссия ОТ.
4.2	Выполнения соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией.	октябрь 2019г.	Комиссия ОТ, заведующий, уполномоч. по охране труда
4.3	Заключение Соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзной организацией на новый учебный год.	октябрь 2019г.	Председатель, комиссия ОТ, заведующий
4.4	Рейды, смотры помещений по охране труда.	в течение года	Комиссия ОТ
4.5.	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	в течение года	Председатель комиссия ОТ.
4.6	Контроль хода выполнения Соглашения по ОТ	март	Комиссия ОТ.
<b>V. Культурно-массовая комиссия.</b>			
5.1	Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.	сентябрь 2019	Члены комиссии.
5.2.	Подготовка к проведению Дня дошкольного работника, Дня пожилого человека.	сентябрь 2019	Члены комиссии.
5.3	Сдача заявок на новогодние подарки для детей членов профсоюза.	ноябрь 2019	Председатель ПО
5.4	Подготовка и проведение новогодних утренников для детей членов профсоюза.	Декабрь 2019	Члены комиссии.

5.5.	Проведение Дня здоровья для работников ДОУ.	январь	Чл. комиссии.
5.6.	Подготовка ко Дню защитника Отечества.	февраль	Чл. комиссии.
5.7.	Праздничный концерт, посвященный Дню 8 марта.	март	Чл. комиссии.
5.8.	Продумать организацию летнего отдыха детей сотрудников.	апрель	Председатель ПО
5.9.	Празднование Дня Победы (работа с ветеранами).	май.	Чл. комиссии.
5.10	Подготовка и проведение летних спортивных мероприятий.	июнь- август	Члены комиссии.
<b>VI. Информационная работа.</b>			
6.1	Обновление материала в «Профсоюзном уголке».	в течение года.	Члены комиссии.
6.2	Отчеты работы профсоюзной организации на сайте ДОУ.	в течение года.	Члены комиссии.
6.3	Подписка на газете «Мой профсоюз» на следующий год.	ноябрь, апрель	Члены комиссии.
<b>VII. Работа с молодежью.</b>			
7.1	Помощь наставников. Торжественный прием в профсоюз молодых специалистов.	в течение года.	Председатель ПО, профком
7.2	Составление социального паспорта молодых педагогов.	октябрь	Профком.
7.3.	Привлечение молодых специалистов к участию во всех культурно-массовых мероприятиях профкома.	в течение года.	Председатель ПО, профком

Председатель первичной  
профсоюзной организации

Погребняк М.С