**ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

 п. Тарасовский " " 20 г. (место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 «Семицветик» (МБДОУ д/с №4 «Семицветик»), осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "28" марта 2019 г. № 6900 (бланк лицензии серия 61 Л 01 № 0004584 и бланк приложения к лицензии серия 61 Л 01 № 0008427), выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Беляевой Ольги Анатольевны действующей на основании Устава, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

именуемый в дальнейшем "Заказчик"

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_ г.р.

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), ( дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

 1.3. Наименование образовательной программы основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных года.

 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации

 - 10 часов, пять дней в неделю; в предпраздничные дни на один час короче;

 - время работы с 7.30 до 17.30.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются Договором об оказании платных услуг.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в

период его адаптации в течение необходимого времени (при наличии у Родителя (законного представителя) медицинского документа на право пребывания в групповой комнате образовательной организации и согласования с руководителем).

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

 2.3. Исполнитель обязан:

 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/zakon-rf-ot-07021992-no-2300-1) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

 2.3.9. Уведомить Заказчика в трехдневный срок

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме,

предусмотренном    разделом   I   настоящего   Договора,   вследствие   его

индивидуальных   особенностей,   делающих   невозможным  или  педагогически

нецелесообразным оказание данной услуги.

 2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

 2.3.11. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

 2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным

питанием в пределах финансовой нормы, утвержденной муниципальными правовыми актами учредителя - завтрак-8.30, обед-12.00, полдник-15.30.

 (вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

 2.3.13. Сохранять место за ребенком на период:

а) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);

б) отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя (с предъявлением справки с места работы о представленном отпуске и заявления родителей);

в) отсутствия ребенка по иным причинам при наличии заявления родителей и по согласованию с администрацией образовательной организации;

г) ликвидации аварийной ситуации в образовательной организации.

 2.3.14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

 2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 10 часов текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

 Информировать Исполнителя за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.4.7. Своевременно представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. ***(Образовательная организация не несет ответственности за ребенка, если ребенок не передан лично воспитателю).***

2.4.9. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из образовательной организации, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.4.10. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.11.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход
за Воспитанником**

 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) составляет для детей в возрасте от 1 года до 3 лет 60 (шестьдесят) рублей в день, для детей в возрасте от 3 до 7 лет 65 (шестьдесят пять) рублей в день.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ направлена на компенсацию части расходов по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.2. Родительская плата взымается в соответствии с Постановлением Администрации Тарасовского района от 28.09.2017 № 115 «О внесении изменения в Постановление от 24.03.2014 № 327 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»».

 3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

 3.4. Для отдельных категорий родителей (законных представителей): малообеспеченных; многодетных семей; родителей-инвалидов; родителей, работающих в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования определить размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ - 70% от установленной родительской платы.

 3.4.1. Льгота родителям по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ предоставляется при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на льготу.

 3.4.2. Документы на предоставление льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ принимаются руководителями дошкольных образовательных организаций.

 3.4.3. Для определения льгот по оплате за содержание ребенка в МБДОУ родители (законные представители) ребенка представляют руководителю дошкольной образовательной организации следующие документы:

- письменное заявление на имя руководителя МБДОУ о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком;

- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);

- справку, подтверждающую статус малообеспеченной семьи;

- справку о составе семьи – для многодетных семей;

- справка ВКК – для детей-инвалидов;

- постановление об установлении опеки над несовершеннолетними – для детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей;

- справка из тубдиспансера – для детей с туберкулезной интоксикацией, обучающиеся в муниципальных образовательных организациях;

- справка подтверждающая факт работы в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей, работающих в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- согласие на обработку персональных данных.

 3.4.4. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы, дошкольная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в МБДОУ в установленном законом порядке.

 3.5. Изменение платы (повышение, снижение, освобождение) производится с 1-го числа месяца, в котором родители (законные представители) подали необходимые документы.

 3.5.1. Основанием для отказа в снижении платы или освобождении от платы является предоставление родителем (законным представителем) документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, либо непредставление вышеуказанных документов.

 3.5.2. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену снижения платы или освобождения от платы, родители (законные представители) в течение 5 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом муниципальную бюджетную образовательную организацию Тарасовского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программам дошкольного образования, которое направляет данную информацию в МУ ОО.

 3.5.3. Снижение платы или освобождение от платы прекращается в случае:

- непредставления с установленные сроки документов, подтверждающих право на снижение платы или освобождение от платы;

- выбытия ребенка (детей) из дошкольной образовательной организации - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором ребенок (дети) выбыл из дошкольной образовательной организации;

- лишения родителя родительских прав – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем вступления в законную силу решения суда о лишении родительских прав;

- истечение срока действия акта о назначении опекуна – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок действия акта о назначении опекуна;

- истечения срока действия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную (патронатную) семью – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок действия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью;

- освобождение либо отстранение опекуна от исполнения своих обязанностей – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия органом опеки и попечительства акта об освобождении опекуна от исполнения возложенных на него обязанностей либо об его отстранении от исполнения возложенных на него обязанностей;

- отмены усыновления ребенка (детей) – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение об отмене усыновления ребенка (детей);

- смерти родителя (законного представителя) ребенка, а также объявления его в установленном порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

 3.6. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в организации по следующим причинам:

а) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);

б) отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя (с предъявлением справки с места работы о представленном отпуске и заявления родителей);

в) отсутствия ребенка по иным причинам при наличии заявления родителей и по согласованию с администрацией образовательной организации.

г) при ликвидации аварийной ситуации в ДОУ.

3.7. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

 3.8. Заказчик ежемесячно

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в

пункте 3.1 настоящего Договора.

 3.9. Оплата производится в срок до 20-го числа каждого месяца за текущий месяц.

Родительская плата вносится на лицевой счет муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации через кредитные организации и отделения почтовой связи.

 3.10. Родительская плата может осуществляться за счет средств материнского (семейного) капитала единовременным платежом за прошедший период (периоды) и (или) очередной период (периоды) по выбору родителя (законного представителя). В случае внесения родительской платы путем использования средств материнского (семейного) капитала, родительская плата направляется территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет муниципальной образовательной организации в сроки, установленные территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации.

 3.11. Компенсация части платы, взимаемой за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» производится на заявительной основе в соответствии с Постановлением Администрации Тарасовского района от 24.03.2014 № 328 «О порядке обращения, назначения и выплаты компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и Постановлением Администрации Тарасовского района от 29.12.2017 № 406 «О внесении изменений в Постановление Администрации Тарасовского района от 24.03.2014 № 328 «О порядке обращения, назначения и выплаты компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» выплачивается родителям (законным представителям) в размере: 20 % внесенной ими родительской платы на первого ребенка; 50 % на второго ребенка; 70 % на третьего и последующих детей.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее
исполнение обязательств по договору, порядок
разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует 1 год.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке,

 установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение: МБДОУ д/с № 4 «Семицветик» Адрес: п. Тарасовский, ул. Строителей, 22Телефон: 8(86386) 33-7-07ИНН 6133013592, КПП 613301001, БИК 046015001р.сч.40701810960151000319 в Отделении по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка РФ (Отделение Ростов- на- Дону)л/с 20(21) 586108260 УФК по Ростовской области 5800 ОКПО 28510636\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Беляева О.А.Дата « » 20 г. | Родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспортные данныеСерия \_\_ \_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_Подпись: \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_Второй экземпляр получил:  |

Договор пролонгирован:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20 г. Заведующая «Родитель»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20 г. Заведующая «Родитель»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20 г. Заведующая «Родитель»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20 г. Заведующая «Родитель»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом ДОУ, Постановлениями «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», «О порядке обращения, назначения и выплаты компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Правилами внутреннего распорядка для воспитанников МБДОУ д/с № 4 «Семицветик»

ознакомлен (а):

подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

На психологическое и логопедическое сопровождение ребенка (диагностика, коррекция) в образовательном процессе согласен, не согласен (подчеркнуть):

 подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.